

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 14 «БРУСНИЧКА»

(МБДОУ № 14 «Брусничка»)

ул. Мостостроителей, 2/2, Пушкина, 11, г. Сургут,

Тюменская область, Ханты-Мансийский

автономный округ-Югра, 628400

Тел. 32-28-37, факс 22-87-67

E-mail: ds14@admsurgut.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №14 «Брусничка»

О.Ю. Никифорова О.Ю. Никифорова

Пр. № 89/1 от 19.07.2017

Принято

протокол общего собрания коллектива

№ 89/1 от 19.07.2017

Положение
об оценке эффективности
деятельности и качества труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№14 «Брусничка»

Общие положения

1. Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» (далее – Положение) определяет порядок:

- проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка»;
- установления выплаты за качество выполняемой работы заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе и педагогическим работникам с учетом результатов проведения оценки эффективности и качества.

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда

2.1. Оценка эффективности деятельности и качества труда (далее – оценка эффективности и качества) сотрудников проводится по результатам работы за предшествующий учебный год (за период с 1 сентября по 31 августа). Данной оценке подлежат заместитель руководителя (кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе) и педагогические работники.

2.2. Оценка эффективности и качества осуществляется один раз в год в сентябре (за период с 01 сентября по 31 августа текущего года).

2.3. Для проведения оценки эффективности и качества создается комиссия, которая в своей деятельности руководствуется Положением «О комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка»». Состав комиссии утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» (далее - учреждение).

2.4. Для оценки эффективности деятельности и качества труда работника используются показатели, указывающие на результаты его труда, участие в повышении результатов деятельности образовательного учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг и достижения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения.

2.5. Показатели, используемые для проведения оценки эффективности и качества рассматриваются и принимаются на общем собрании коллектива и утверждаются приказом заведующего учреждения.

2.6. Этапы проведения оценки эффективности и качества:

- подготовка и сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности и качества;
- проведение оценки эффективности и качества, подготовка предварительных результатов оценки эффективности и качества;

- ознакомление работников учреждения с результатами предварительной оценки эффективности и качества;
- итоговая оценка, оформляемая протоколом заседания комиссии, который представляет собой ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических работников учреждения (далее - ведомость);
- принятие решения о результатах оценки эффективности и качества, оформленного в виде сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения (далее - решение комиссии (сводная ведомость));

2.7. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки:

2.7.1. Работники учреждения предоставляют информацию, необходимую для проведения оценки эффективности и качества секретарю комиссии в срок до 31 августа текущего года.

2.7.2. В случае отсутствия работника по причине отпуска в период с 01 июля по 31 августа текущего года информация предоставляется им в срок до 30 июня текущего года. В случае отсутствия по иным причинам (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы) в период с 01 по 31 августа информация предоставляется, не позднее 10 сентября текущего года. Допускается предоставление информации в электронном варианте в случае отсутствия возможности (больничный лист, отсутствие в городе, чрезвычайная ситуация) предоставить бумажный вариант, в указанные ранее сроки.

2.8. Порядок проведения оценки эффективности и качества, подготовки предварительных результатов оценки эффективности и качества:

2.8.1. Члены комиссии на основе поступившей информации осуществляют:

- заполнение карт оценки (приложение 1);
- предварительную оценку исполнения показателей, согласно утвержденным показателям, методике расчета значений показателей.

2.8.2. Результаты предварительной оценки исполнения показателей фиксируются в ведомости результатов оценки эффективности и качества (по категории работников, в разрезе применяемых показателей). Проект ведомости составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему положению по мере поступления информации, но не позднее 15 числа месяца, в котором проводится оценка.

2.8.3. При составлении проекта ведомости не учитывается информация, указанная в картах оценки, при наличии следующих объективных причин:

- некорректное предоставление информации (несоответствие утвержденным критериям и показателям, противоречивые сведения);
- предоставление работником информации позже установленных сроков.

При наличии спорной информации - информации, по которой невозможно однозначно установить полное соответствие или полное несоответствие утвержденным критериям и показателям, члены комиссии не учитывают данную информацию при составлении проекта ведомости, секретарь комиссии сообщает членам комиссии данную информацию на заседании комиссии для принятия решения.

2.8.4. В ведомости, сводной ведомости указывается количество исполненных показателей оценки эффективности и качества, их доля (в процентах) по отношению к общему количеству показателей, по которым проводилась оценка эффективности и качества.

2.9. Ознакомление работников учреждения и членов комиссии с результатами предварительной оценки эффективности и качества (проектом ведомости):

2.9.1. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня после составления проекта ведомости организует ознакомление работников учреждения и членов комиссии с результатами предварительной оценки.

2.9.2. Работник учреждения при наличии оснований для корректировки значений показателей, и в случае несогласия с предварительной оценкой эффективности деятельности имеет право в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с проектом ведомости направить служебную записку в адрес председателя комиссии с подробным пояснением причин несогласия и предоставлением подтверждающих документов.

2.10. Итоговая оценка и принятие решения о результатах оценки эффективности и качества работников учреждения.

2.10.1. Итоговую оценку эффективности деятельности и качества труда работника учреждения и принятие решения о результатах данной оценки осуществляет комиссия согласно Положению «О комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка»» с составлением сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения (приложение 3, далее – сводная ведомость).

3. Установление размера выплаты за качество выполняемой работы работникам учреждения

3.1. Размер выплаты за качество выполняемой работы (далее – выплаты) устанавливается один раз в год, в сентябре, приказом заведующего и производится работнику в течение одного года (в период с 01 сентября текущего года по 31 августа).

3.2. Размер выплаты определяется на основании сводной ведомости с составлением ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников (приложение 4) в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка», устанавливающим систему оплаты труда работников учреждения.

3.3 . Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы составляет:

- заместителю заведующего (кроме заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе) – до 50% от должностного оклада по соответствующей должности;

- педагогическому работнику – до 20% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

3.4 . Размер выплаты за качество выполняемой работы ($V_{квр1}$) устанавливается работнику в процентах от должностного оклада, по следующей формуле:

$$V_{квр1} = M_{квр} \times Дип,$$

где:

$M_{квр}$ – значение максимального размера выплаты за качество выполняемой работы по соответствующей категории работников, установленное пунктом 4.4.4 раздела 4 настоящего Положения;

$Дип$ – значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности и качества труда работника.

3.5 . Значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности работника ($Дип$), определяется по следующей формуле:

$$Дип = K_{ип} / K_{п},$$

где:

$K_{ип}$ – количество исполненных показателей оценки эффективности деятельности и качества труда работника;

$K_{п}$ – общее количество показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности и качества труда работника.

3.6. Размер выплаты за качество выполняемой работы работнику устанавливается в целых числах, округление производится по правилам математики.

3.7. Расчет размера выплаты за качество выполняемой работы осуществляется в ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, утверждаемой заведующим Учреждения, являющейся основанием для издания приказа Учреждения о выплате за качество выполняемой работы работникам Учреждения.

3.8. Вновь принятому работнику, работнику, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года, выплата за качество выполняемой работы на один календарный год с даты приема, выхода на работу устанавливается без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда в размере:

- заместителю заведующего (кроме заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе) – 35% от должностного оклада по соответствующей должности;

- педагогическому работнику – 15% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

3.9. Заведующий Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения вправе снижать установленный размер или лишать работника выплаты за качество выполняемой работы по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей – на 50% на 3 месяца;

- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии – на 100% на 3 месяца;

- систематическое опоздание на работу без уважительных причин и другие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – на 100% на 3 месяца;

- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов – на 50% на 3 месяца;

- нарушение финансовой дисциплины – на 80% на 3 месяца;

- нарушение установленных сроков представления отчетности, информации; недостоверность представленных отчетов, информации – на 50% на 3 месяца;

- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря – на 50% на 3 месяца;

- нарушение правил и норм безопасности Учреждения, охраны труда, техники безопасности – на 50% на 3 месяца;

- нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц – на 50% на 3 месяца.

3.10. Выплата за качество выполняемой работы не производится при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

Приложение 1 к Положению об оценке
эффективности деятельности и качества
труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№14 «Брусничка»

Информационная карта
по оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по УВР

(Ф.И.О.)
за период работы с 01.09.20__ по 31.08.20__

Информационная карта
по оценке эффективности деятельности и качества труда воспитателя

(Ф.И.О.)
за период работы с 01.09.20__ по 31.08.20__

Показатели эффективности деятельности	Условие, при котором показатель считается достигнутым	Содержание деятельности педагога	Оценка эффективности деятельности
<i>1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства</i>			3
1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	Отсутствие выявленных нарушений в календарном году по результатам оперативного контроля. Не учитываются нарушения, устранение которых требуют дополнительных финансовых затрат.		
1.2. Отсутствие случаев травматизма.	Абсолютное отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника в отчетном году		
1.3. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГОС	Отсутствие замечаний сантройки, качественное оформление зон ближайшего развития воспитанников согласно ФГОС		

2. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами НОД			4
2.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	Своевременная и качественная подготовка соответствующих документов в установленные сроки		
2.2. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров, выставок, акций и других мероприятий	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного победителя или призера конкурсов, соревнований, смотров, выставок, акций и других мероприятий не ниже муниципального уровня. Также приравнивается не менее трех участий в данных мероприятиях к одному победителю.		
2.3. Участие и победы педагогов в дистанционных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного победителя дистанционных конкурсов, конкурсах проф. Мастерства. Также приравнивается не менее трех участий в данных мероприятиях к одному диплому победителя.		
2.4. Качественно разрабатывает и реализует ИПС, ИОМ с воспитанниками с ОВЗ и детьми,	Разработка и реализация индивидуальных программ по вопросам индивидуализации		

имеющими трудности в освоении ООП и АОП ДОУ.	освоения ООП и АОП		
<i>3. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</i>			2
3.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году за счет собственных средств сотрудника	Совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником посредством повышения квалификации, профессиональной подготовки, получение диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году		
3.2. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикации в печатных и электронных изданиях)	Наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможно благодарственные письма, грамоты, дипломы, копии или экземпляры опубликованных материалов.		
<i>4. Эффективная организация взаимодействия с законными представителями воспитанников</i>			2
4.1. Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством оказания услуги (уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы, при этом за отчетный период на педагога не поступало обоснованных жалоб)	Уровень удовлетворенности законных представителей воспитанников качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципальной программы + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.		

4.2. Проведение педагогическим работником мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями воспитанников (с охватом не менее 40%)	Данный показатель считается эффективным при отчете педагогического работника, лист регистрации родителей на мероприятии.		
<i>5. Участие в методической работе</i>			3
5.1. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)	Обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества		
5.2. Участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация проектов, программ, внедрение здоровьесберегающих, информационных образовательных технологий в соответствии с ФГОС)	Наличие одного разработанного и реализованного проекта, программы с применением инновационных образовательных технологий		
<i>6. Обеспечение качественного образования</i>			5
6.1. Не более 20 дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка	Данный показатель считается эффективным при результатах расчета среднего количества пропусков детей по болезни за год.		

6.2. Не менее 20% детей, не имеющих пропусков по болезни, в общей численности воспитанников группы за учебный год	Данный показатель считается эффективным при результатах мониторинга.		
6.3. Снижение числа дней, пропущенных воспитанниками группы по не уважительной причине, в расчете на одного ребенка группы	Данный показатель считается эффективным при результатах сводной таблицы результатов, о количестве дней, пропущенных воспитанниками группы по не уважительной причине, в расчете на одного ребенка группы.		
6.4. Соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие долгов по родительской оплате за присмотр и уход за детьми)	Данный показатель считается эффективным при анализе журналов учета родительской оплаты.		
6.5. Обеспечение доступности дополнительного образования. Не менее 20% воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ (в т.ч. на платной основе).	<u>Порядок расчёта:</u> (численность воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ / общая численность воспитанников) * 100%.		
Количество показателей, по которым проведена оценка - всего			18
Количество исполненных показателей			
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, %			

Дата _____

Подпись

ФИО педагога

Информационная карта по оценке эффективности деятельности и качества труда инструктора по физической культуре

(Ф.И.О.)
за период работы с 01.09.20__ по 31.08.20__

Показатели эффективности деятельности	Условие, при котором показатель считается достигнутым	Содержание деятельности педагога	Оценка эффективности деятельности
<i>1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства</i>			2
1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	Отсутствие выявленных нарушений в календарном году по результатам оперативного контроля. Не учитываются нарушения, устранение которых требуют дополнительных финансовых затрат.		
1.2. Отсутствие случаев травматизма.	Абсолютное отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника в отчетном году		
<i>2. Обеспечение качественного образования</i>			2
2.1. Выполнение образовательной программы в полном объеме.	Освоение ООП в объеме не менее 100 %. Наличие положительной динамики результативности работы с детьми по результатам мониторинга		
2.2. Качественное оснащение и оформление спортивного зала в соответствии с предъявленными требованиями	Отсутствие замечаний сантройки, качественное оформление зон ближайшего развития воспитанников согласно ФГОС		

3. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами НОД			4
3.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	Своевременная и качественная подготовка соответствующих документов в установленные сроки		
3.2. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров, выставок, акций и других мероприятий.	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного (победителя или призёра) соревнований и спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня. Также учитывается не менее трех участия, которые приравниваются к одному победителю.		
3.3. Участие и победы педагогов в дистанционных конкурсах, в конкурсах профессионального мастерства	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного диплома победителя дистанционных конкурсов, также приравнивается не менее трех участия в данных мероприятиях к одному диплому победителя.		
3.4. Участие в ПМПк ДОУ, центре ППМС, консультативном центре. Разработка ИПС, ИОМ	Наличие приказа о составе ПМПк, центра ППМС с указанием ФИО специалиста. Наличие разработанных ИПС, ИОМ		

<i>4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</i>			2
4.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году	Совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником по средствам повышения квалификации, профессиональной подготовки, получение диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году		
4.2. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше, ГМО (в том числе публикации)	Наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможно благодарственные письма, грамоты, дипломы, копии или экземпляры опубликованных материалов.		
<i>5. Эффективная организация взаимодействия с законными представителями воспитанников</i>			2
5.1. Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством оказания услуги (уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы, при этом за отчетный период на педагога не поступало обоснованных жалоб)	Уровень удовлетворенности законных представителей учащихся качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципальной программы + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.		
5.2. Проведение педагогическим работником мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными	Данный показатель считается эффективным при отчете педагогического работника, лист регистрации родителей на		

представителями воспитанников (с охватом не менее 40%)	мероприятии.		
<i>6. Участие в методической работе</i>			4
6.1. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)	Обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества		
6.2. Участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация проектов, программ, внедрение образовательных технологий в соответствии с ФГОС)	Наличие одного разработанного и реализованного проекта, программы		
6.3. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов, развитию творческих способностей ребенка	Проведение не менее 5-7 консультаций для участников образовательного процесса. Наличие итогового листа журнала консультаций.		
Количество показателей, по которым проведена оценка - всего			15
Количество исполненных показателей			
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, %			

Дата _____

_____/_____
Подпись ФИО педагога

Информационная карта по оценке эффективности деятельности и качества труда музыкального руководителя

(Ф.И.О.)
за период работы с 01.09.20__ по 31.08.20__

Показатели эффективности деятельности	Условие, при котором показатель считается достигнутым	Содержание деятельности педагога	Оценка эффективности деятельности
<i>1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства</i>			2
1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	Отсутствие выявленных нарушений в календарном году по результатам оперативного контроля. Не учитываются нарушения, устранение которых требуют дополнительных финансовых затрат.		
1.2. Отсутствие случаев травматизма.	Абсолютное отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника в отчетном году		
<i>2. Обеспечение качественного образования</i>			2
2.1. Выполнение образовательной программы в полном объеме.	Освоение ООП в объеме не менее 100 %. Наличие положительной динамики результативности работы с детьми по результатам мониторинга		
2.2. Качественное оснащение и оформление музыкального зала в соответствии с предъявленными требованиями	Отсутствие замечаний сантройки, качественное оформление зон ближайшего развития воспитанников согласно ФГОС		

3. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами НОД			4
3.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	Своевременная и качественная подготовка соответствующих документов в установленные сроки		
3.2. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров, выставок, акций и других мероприятий.	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного (победителя или призёра) соревнований и спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня. Также учитывается не менее трех участия, которые приравниваются с одному победителю.		
3.3. Участие и победы педагогов в дистанционных конкурсах, в конкурсах профессионального мастерства	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного диплома победителя дистанционных конкурсов, также приравнивается не менее трех участия в данных мероприятиях к одному диплому победителя.		
3.4. Участие в ПМПк ДОУ, центре ППМС, консультативном центре. Разработка ИПС, ИОМ	Наличие приказа о составе ПМПк, центра ППМС с указанием ФИО специалиста. Наличие разработанных ИПС, ИОМ		

<i>4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</i>			2
4.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году	Совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником по средствам повышения квалификации, профессиональной подготовки, получение диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году		
4.2. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше, ГМО (в том числе публикации)	Наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможно благодарственные письма, грамоты, дипломы, копии или экземпляры опубликованных материалов.		
<i>5. Эффективная организация взаимодействия с законными представителями воспитанников</i>			2
5.1. Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством оказания услуги (уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы, при этом за отчетный период на педагога не поступало обоснованных жалоб)	Уровень удовлетворенности законных представителей учащихся качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципальной программы + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.		
5.2. Проведение педагогическим работником мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными	Данный показатель считается эффективным при отчете педагогического работника, лист регистрации родителей на		

представителями воспитанников (с охватом не менее 40%)	мероприятии.		
<i>6. Участие в методической работе</i>			4
6.1. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)	Обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества		
6.2. Участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация проектов, программ, внедрение образовательных технологий в соответствии с ФГОС)	Наличие одного разработанного и реализованного проекта, программы		
6.3. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов, развитию творческих способностей ребенка	Проведение не менее 5-7 консультаций для участников образовательного процесса. Наличие итогового листа журнала консультаций.		
Количество показателей, по которым проведена оценка - всего			15
Количество исполненных показателей			
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, %			

Дата _____

Подпись / ФИО педагога

Информационная карта по оценке эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога

(Ф.И.О.)
за период работы с 01.09.20__ по 31.08.20__

Показатели эффективности деятельности	Условие, при котором показатель считается достигнутым	Содержание деятельности педагога	Оценка эффективности деятельности
<i>1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства</i>			2
1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	Отсутствие выявленных нарушений в календарном году по результатам оперативного контроля. Не учитываются нарушения, устранение которых требуют дополнительных финансовых затрат.		
1.2. Отсутствие случаев травматизма.	Абсолютное отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника в отчетном году		
<i>2. Обеспечение качественного образования</i>			2
2.1. Достижение стабильных положительных результатов освоения ООП, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Освоение ООП в объеме не менее 100 %. Положительная динамика результативности работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ. Отсутствие рекомендаций ТПМК по дальнейшей работе с педагогом-психологом		

2.2. Образцовое содержание кабинетов, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГОС	Отсутствие замечаний сантройки, качественное оформление зон ближайшего развития воспитанников согласно ФГОС		
<i>3. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами НОД</i>			4
3.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	Своевременная и качественная подготовка соответствующих документов в установленные сроки		
3.2. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров, выставок, акций и других мероприятий. Подготовка педагогов к конкурсам педагогического мастерства (для педагогов-психологов).	<p>Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного (победителя или призёра) соревнований и спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня. Также учитывается не менее трех участия, которые приравниваются с одному победителю.</p> <p>Наличие планов работы по подготовке педагогов к конкурсам.</p>		
3.3. Участие и победы педагогов в дистанционных конкурсах, в конкурсах профессионального мастерства	<p>Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного победителя дистанционных конкурсов, конкурсах проф. Мастерства. Также приравнивается не менее трех участия в данных</p>		

	мероприятиях к одному диплому победителя.		
3.4. Участвую в сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, успешно реализуется ИПС и ИОМ. Участвует в работе ПМПк и центре ППМС	Участие в консилиумах, реализации ИПС и ИОМ для детей с ограниченными возможностями здоровья.		
<i>4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</i>			2
4.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году	Совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником по средствам повышения квалификации, профессиональной подготовки, получение диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году		
4.2. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше, ГМО (в том числе публикации)	Наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможно благодарственные письма, грамоты, дипломы, копии или экземпляры опубликованных материалов.		

<i>5. Эффективная организация взаимодействия с законными представителями воспитанников</i>			2
5.1. Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством оказания услуги (уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы, при этом за отчетный период на педагога не поступало обоснованных жалоб)	Уровень удовлетворенности законных представителей учащихся качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципальной программы + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.		
5.2. Проведение педагогическим работником мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями воспитанников (с охватом не менее 40%)	Данный показатель считается эффективным при отчете педагогического работника, лист регистрации родителей на мероприятии.		
<i>6. Участие в методической работе</i>			4
6.1. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)	Обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества		
6.2. Участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация проектов, программ, внедрение образовательных технологий в соответствии с ФГОС)	Наличие одного разработанного и реализованного проекта, программы		

6.3. Консультирование педагогических работников и родителей (их лиц заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.	Проведение 5 и более консультаций за текущих период		
Количество показателей, по которым проведена оценка - всего			15
Количество исполненных показателей			
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, %			

Дата _____

Подпись / ФИО педагога

Информационная карта по оценке эффективности деятельности и качества труда учителя-дефектолога

(Ф.И.О.)

за период работы с 01.09.20__ по 31.08.20__

Показатели эффективности деятельности	Условие, при котором показатель считается достигнутым	Содержание деятельности педагога	Оценка эффективности деятельности
<i>1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства</i>			2
1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	Отсутствие выявленных нарушений в календарном году по результатам оперативного контроля. Не учитываются нарушения, устранение которых требуют дополнительных финансовых затрат.		
1.2. Отсутствие случаев травматизма.	Абсолютное отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника в отчетном году		
<i>2. Обеспечение качественного образования</i>			1
2.1. Достижение стабильных положительных результатов работы с детьми, испытывающими трудности в освоении АОП ДОУ, ОВЗ.	Освоение АОП в объеме не менее 75 %. Наличие положительной динамики результативности работы с детьми с ЗПР по результатам ТПМК не менее 75%.		
<i>3. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами НОД</i>			4
3.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	Своевременная и качественная подготовка соответствующих документов в установленные сроки		

Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней			
3.2.Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров, выставок, акций и других мероприятий.	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного (победителя или призёра) соревнований и спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня. Также учитывается не менее трех участия, которые приравниваются с одному победителю.		
3.3. Участие и победы педагогов в дистанционных конкурсах, в конкурсах профессионального мастерства	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного диплома победителя дистанционных конкурсов, также приравнивается не менее трех участия в данных мероприятиях к одному диплому победителя.		
3.4. Участие в ПМПк ДОУ, центре ППМС, консультативном центре. Разработка ИПС, ИОМ	Наличие приказа о составе ПМПк, центра ППМС с указанием ФИО специалиста. Наличие разработанных ИПС, ИОМ		
<i>4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</i>			2
4.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году	Совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником по средствам повышения квалификации, профессиональной подготовки, получение диплома		

	магистратуры, аспирантуры в отчетном году		
4.2. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше, ГМО (в том числе публикации)	Наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможно благодарственные письма, грамоты, дипломы, копии или экземпляры опубликованных материалов.		
<i>5. Эффективная организация взаимодействия с законными представителями воспитанников</i>			2
5.1. Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством оказания услуги (уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы, при этом за отчетный период на педагога не поступало обоснованных жалоб)	Уровень удовлетворенности законных представителей учащихся качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципальной программы + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.		
5.2. Проведение педагогическим работником мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями воспитанников (с охватом не менее 40%)	Данный показатель считается эффективным при отчете педагогического работника, лист регистрации родителей на мероприятии.		
<i>6. Участие в методической работе</i>			4
6.1. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до	Обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества		

трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)			
6.2. Участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация проектов, программ, внедрение образовательных технологий в соответствии с ФГОС)	Наличие одного разработанного и реализованного проекта, программы		
6.3. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов, оказание логопедической помощи детям с ОВЗ	Проведение не менее 5-7 консультаций для участников образовательного процесса. Наличие итогового листа журнала консультаций.		
Количество показателей, по которым проведена оценка - всего			14
Количество исполненных показателей			
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, %			

Дата _____

Подпись / ФИО педагога

Информационная карта по оценке эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда

(Ф.И.О.)
за период работы с 01.09.20__ по 31.08.20__

Показатели эффективности деятельности	Условие, при котором показатель считается достигнутым	Содержание деятельности педагога	Оценка эффективности деятельности
<i>1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства</i>			2
1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	Отсутствие выявленных нарушений в календарном году по результатам оперативного контроля. Не учитываются нарушения, устранение которых требуют дополнительных финансовых затрат.		
1.2. Отсутствие случаев травматизма.	Абсолютное отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника в отчетном году		
<i>2. Обеспечение качественного образования</i>			2
2.1. Достижение стабильных положительных результатов работы с детьми, испытывающими трудности в освоении ООП ДОУ, ОВЗ.	Освоение ООП в объеме не менее 100 %. Наличие положительной динамики результативности работы с детьми с ОНР по результатам ТПМК не менее 80%.		
2.2. Качественное оснащение и оформление логопедического кабинета в соответствии с предъявленными требованиями	Отсутствие замечаний сантройки, качественное оформление зон ближайшего развития воспитанников согласно ФГОС		

3. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами НОД			4
3.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	Своевременная и качественная подготовка соответствующих документов в установленные сроки		
3.2. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров, выставок, акций и других мероприятий.	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного (победителя или призёра) соревнований и спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня. Также учитывается не менее трех участия, которые приравниваются с одному победителю.		
3.3. Участие и победы педагогов в дистанционных конкурсах, в конкурсах профессионального мастерства	Данный показатель считается эффективным при наличии хотя бы одного диплома победителя дистанционных конкурсов, также приравнивается не менее трех участия в данных мероприятиях к одному диплому победителя.		
3.4. Участие в ПМПк ДОУ, центре ППМС, консультативном центре. Разработка ИПС, ИОМ	Наличие приказа о составе ПМПк, центра ППМС с указанием ФИО специалиста. Наличие разработанных ИПС, ИОМ		

<i>4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</i>			2
4.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году	Совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником по средствам повышения квалификации, профессиональной подготовки, получение диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году		
4.2. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше, ГМО (в том числе публикации)	Наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможно благодарственные письма, грамоты, дипломы, копии или экземпляры опубликованных материалов.		
<i>5. Эффективная организация взаимодействия с законными представителями воспитанников</i>			2
5.1. Удовлетворенность законных представителей воспитанников качеством оказания услуги (уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы, при этом за отчетный период на педагога не поступало обоснованных жалоб)	Уровень удовлетворенности законных представителей учащихся качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципальной программы + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.		
5.2. Проведение педагогическим работником мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными	Данный показатель считается эффективным при отчете педагогического работника, лист регистрации родителей на		

представителями воспитанников (с охватом не менее 40%)	мероприятии.		
<i>6. Участие в методической работе</i>			4
6.1. Наставничество – осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет (учитывается в том случае, если данная работа не оплачивается из иных источников)	Обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества		
6.2. Участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация проектов, программ, внедрение образовательных технологий в соответствии с ФГОС)	Наличие одного разработанного и реализованного проекта, программы		
6.3. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов, оказание логопедической помощи детям с ОВЗ	Проведение не менее 5-7 консультаций для участников образовательного процесса. Наличие итогового листа журнала консультаций.		
Количество показателей, по которым проведена оценка - всего			15
Количество исполненных показателей			
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, %			

Дата _____

Подпись / ФИО педагога

Приложение 2 к Положению об оценке
 эффективности деятельности и качества
 труда работников муниципального
 бюджетного дошкольного образовательного
 учреждения детского сада №14 «Брусничка»

Ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда
 заместителей заведующего по учебно-воспитательной работы и педагогических работников
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Брусничка»
 за период с 01 сентября 20__ года по 31 август 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. работника, должность	должность	порядковый номер показателя				Количество показателей, по которым проведена оценка	Количество исполненных показателей	Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, %
1									
2									
3									
4									

Подпись председателя комиссии

Подписи членов комиссии

Приложение 3 к Положению об оценке
эффективности деятельности и качества
труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №14 «Брусничка»

**Сводная ведомость на выплату за качество выполняемой работы
по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Брусничка»**

за период с 01 сентября 20__ года по 31 августа 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Количество показателей, по которым проведена оценка	Количество исполненных показателей	Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка

Подпись председателя комиссии

Подписи членов комиссии

Приложение 4 к Положению об оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка»

**Ведомость на выплату за качество выполняемой работы
по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Брусничка»**

за период с 01 сентября 20__ года по 31 август 20__ года

Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Количество показателей, по которым проведена оценка	Количество исполненных показателей	Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка (гр. 4 / гр. 3)	Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы, %	Размер выплаты за качество выполняемой работы с учетом доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, % (гр. 6 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Заместители руководителя						
Педагогические работники						

Ответственный исполнитель _____

« _____ » _____